

## 國立中正大學自行車管理原則

105 年 12 月 19 日第 435 次行政會議通過

- 一、為有效管理校園內之自行車停車秩序，以維護良好的學習環境，依本校車輛管理要點第二條第一項第三款訂定本原則。
- 二、本原則所稱自行車種類及名稱如下：
  - (一) 腳踏自行車。
  - (二) 電動輔助自行車：指經型式審驗合格，以人力為主、電力為輔，最大行駛速率在每小時二十五公里以下，且車重在四十公斤以下之二輪車輛。
  - (三) 電動自行車：指經型式審驗合格，以電力為主，最大行駛速率在每小時二十五公里以下，且車重（不含電池）在四十公斤以下之二輪車輛。
- 三、電動自行車於校園開放時間內，自行車駕駛人應配戴經濟部標檢局合格之安全帽，始得行駛於校區。
- 四、電動自行車（含公務使用之電動自行車）校內識別證之申請：
  - (一) 車主或管理單位應檢附交通部所核定之自行車型式安全審驗合格證明文件向車輛管理中心申請自行車識別證，始得於校內行駛。
  - (二) 識別證貼紙酌收工本費每張壹佰元，每二年更換一次。
  - (三) 識別證應張貼於車輛前方面板明顯處，未張貼通行證者不得行駛於校區。
  - (四) 識別證不得轉讓他人或張貼於非申請之車輛。
  - (五) 識別證若有遺失、被竊或破損時，應向車輛管理中心報備或申請補發（補發費用每張伍拾元）。
  - (六) 登載於本校財產清冊上供公務使用之電動自行車，得憑財產條免費申請識別證（含補發）。
- 五、各單位供公務使用之電動自行車，應於車尾明顯處掛示使用單位名稱，以利識別。
- 六、自行車應行駛於校園之慢車道，未劃設慢車道之道路須靠右行駛。自行車不得騎乘駛入人行紅磚道及無障礙坡道，應以步行牽引為限，且於上班時間內以不得進入各棟建築物內為原則。
- 七、本校大樓管理單位應負各大樓之自行車停車位、公共空間之停車秩序及環境維護責任。未經大樓管理單位同意，擅自停放於大樓公共空間且經勸阻無效者，管理單位應派員協同車輛管理中心至現場評估車輛違規事實，必要時得由車輛管理中心安排拖吊事宜。
- 八、本校自行車應依規定停放於自行車停車場及自行車停車格位內，未依規定區域停放、未停放整齊或車後輪超過車格線者，均屬違規。
- 九、本原則未盡事宜，悉依國立中正大學車輛管理要點辦理。
- 十、本原則經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。