

行動不便者機車臨時通行證申請作業規定 103.02.20

- 一、本校校園嚴禁機車行駛，惟因故受傷或行動不便，避免因行走而影響傷勢復原，特定本作業規定。
- 二、「行動不便者機車臨時通行證」申請由本校車輛管理中心核發。
- 三、「行動不便者機車臨時通行證」申請所需檢附之證明文件如下：
 1. 填寫申請單附駕照、行照、學生證影印本(已申請機車停車證者免附)。
 2. 檢附診斷證明書。
 - (1) 公立醫院、區域醫院以上醫療機構證明。如嘉基、慈濟、聖馬爾定、榮民醫院、署立醫院。
 - (2) 本校健康中心門診時間由駐診醫師開立之證明，並經衛生保健組核定。
- 四、診斷證明書乃醫師或專業人員就傷者病況做實際之描述，所提供之建議休息事項由車輛管理中心參酌。「行動不便者機車臨時通行證」其開放騎乘期限依傷勢程度列舉如下：
 1. 擦傷、扭傷：一星期
 2. 多處外傷、傷口縫合：二星期
 3. 骨折：一個月
 4. 領有身心障礙手冊騎乘改裝車者：全期
 5. 續辦者需再檢附診斷證明書
- 五、領有「行動不便者機車臨時通行證」機車進入校園騎乘規定：
 1. 「行動不便者機車臨時通行證」應貼於機車前方明顯處。使用期限屆滿，需主動繳回領證處，不得逾期使用通行證。
 2. 機車進出校門需經執勤人員查驗、辨識確認後始可進入。
 3. 機車於校內騎乘，應禮讓行人並戴上安全帽，其時速限制最高二十五公里。
 4. 機車行駛校園由申請人騎用，如申請人因傷勢不方便，可請他人幫忙接送，但須具有駕照。
 5. 機車應停放自行車停車位，違規者每次繳交違規及開鎖費貳佰元。
 6. 機車進入校園不得轉借他人作任何用途使用。
 7. 違反上述規定者，一經發現除當場收回「行動不便者機車臨時通行證」外，並依本校車輛管理要點規定視為違規。