

	國立中正大學總務處駐警隊標準作業流程		
項	車輛管理	目	學生離校證明
法	1.國立中正大學車輛管理要點		
令			
依			
據			
處	<pre> graph TD Start[駐警隊車輛管理中心承辦 教職員工生離校手續業務] -- 學生 --> Q1{學生是否辦理 網路離校申請} Start -- 教職員工 --> Q2{歸還感應卡並 查車管系統是 否有未繳款} Q1 -- 否 --> Q3{查車管系 統之該生 車輛是否} Q1 -- 是 --> Q4{進入網路離校 系統配合車管 系統審核該生 是否未繳款 事宜} Q2 -- 是：請繳款 否：直接蓋章 --> Q5{網路離校審核未通過 需至車管中心繳費} Q3 -- 否 --> A1[直接蓋離 校證明章] Q3 -- 是 --> A2[請其繳完違 規費後始蓋 離校章] A2 --> A3[違規消案] Q4 -- 否 --> A4[直接網路離 校審核通過] Q4 -- 是 --> A5[俟車主繳完違規處理 費後始審核通過] Q5 --> A5 </pre>		
理			
流			
程			
作			
業			
注			
意			
事			
項			
使			
用			
書			
表			
備			
註			