

	國立中正大學總務處駐警隊標準作業流程		
項	車輛管理	目	辦理汽車通行證
法令	國立中正大學車輛管理要點		
處理流程	<p style="text-align: center;">校內人員 駐警隊車輛管理中心 辦理汽車通行證 校外人士</p> <pre> graph TD A[駐警隊車輛管理中心 辦理汽車通行證] -- 校內人員 --> B[公文彙辦校內教職員工生汽車通行證] A -- 校外人士 --> C[窗口辦理汽車通行證^a] B --> D[申請人於車證申請系統提出申請¹] D --> E[教職員工：將單位、系所扣薪名冊給出納組扣薪] D --> F[學生：各班代依彙整之申請表繳費] E --> G[依扣薪名冊發給汽車通行證] F --> H[依調查表發給汽車通行證] C -- 原申請者 --> I[以車證申請系統查詢鍵入車號，調出申請人車籍資料²] C -- 第一次申請 --> J[申請人填寫申請單並檢具相關證件³] I --> K[檢核續辦者身份並辦理通行證，電腦鍵入新通行證號] J --> L[依申請單上之種類辦理各類汽車通行證⁴] K --> M[金額彙整、製單繳出納組、會計系統登錄，收據整理] L --> M M --> N[進入車證申請系統作車籍資料管理查詢異動] G --> N H --> N </pre>		
作業注意事項	<p>1 第一次申請者，請至車證申請系統註冊並申請停車證。</p> <p>2 若該車牌號碼有違規記錄顯示時，可要求車主繳清違規費後始予辦證。</p> <p>3 相關證件指駕照正面、行照車牌面影印本(學生請加附學生證影印本)。</p> <p>4 通行證收費標準如下：</p> <p>A 種 教職員工：柒佰伍拾圓。</p> <p>B 種 校內學生：陸佰圓。推廣教育全年：陸佰圓。推廣教育半年：參佰圓。</p> <p>C 種 施工、洽公、運動會員：柒佰伍拾圓。</p> <p>4.1 收費標準定期開會制定，通行證申請使用不足一年者，依其月份比例收費，其最小單位以 100 元計算。</p>		
使用書表	a 國立中正大學非校內人員汽車通行證申請單		
備註	<p>1、通行證使用辦法及相關規定請見【國立中正大學車輛管理要點】</p> <p>2、電腦車管系統之程式由車輛管理中心業務負責人定期維護。</p>		