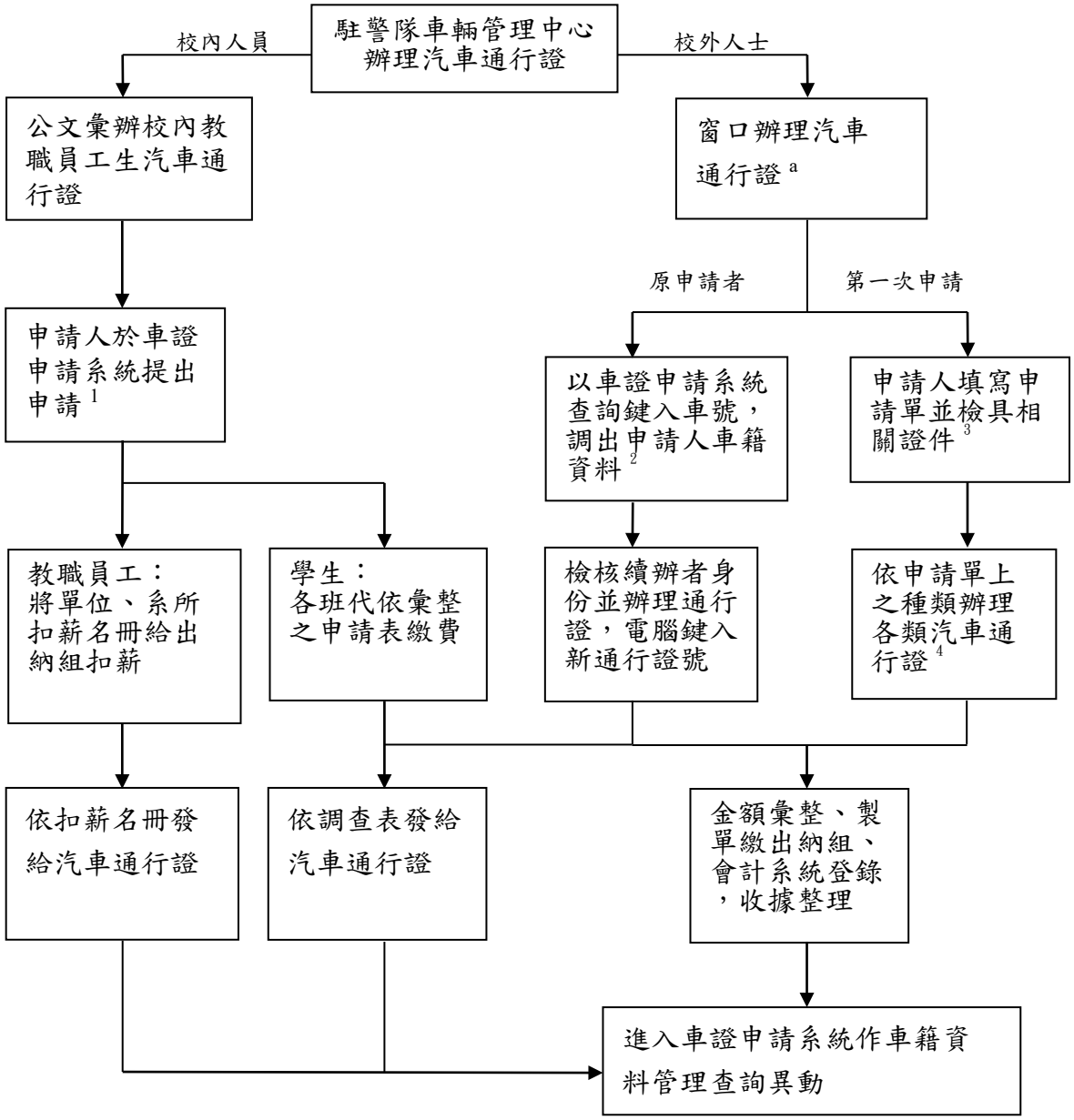
國立中正大學總務處駐警隊標準作業流程

項目	車輛管理	辦理汽車通行證	編號	N070-01
法令	國立中正大學車輛管理要點			

處理流程



作業注意事項

1 第一次申請者，請至車證申請系統註冊並申請停車證。
2 若該車牌號碼有違規記錄顯示時，可要求車主繳清違規費後始予辦證。
3 相關證件指駕照正面、行照車牌面影印本(學生請加附學生證影印本)。
4 通行證收費標準如下：
A 種 教職員工：柒佰伍拾圓。
B 種 校內學生：陸佰圓。推廣教育全年：陸佰圓。推廣教育半年：參佰圓。
C 種 施工、洽公、運動會員：柒佰伍拾圓。
4.1 收費標準定期開會制定，通行證申請使用不足一年者，依其月份比例收費，其最小單位以 100 元計算。

使用書表

a 國立中正大學非校內人員汽車通行證申請單

備註

1、通行證使用辦法及相關規定請見【國立中正大學車輛管理要點】
2、電腦車管系統之程式由車輛管理中心業務負責人定期維護。