

	國立中正大學總務處駐警隊標準作業流程		
項	車輛管理	目	辦理機車停車證
法	國立中正大學車輛管理要點		
令			
依			
據			
處	<pre> graph TD A[駐警隊車輛管理中心 辦理機車通行證] -- 校外人士 --> B[窗口辦理機車通行證^a] A -- 校內人員 --> C[公文彙辦校內 教職員工生機車通行證^a] B --> D[申請者填妥機車通行證申請單並繳費¹] D --> E[依申請單需求收費辦理通行證，系統更新繳費後製據] C -- 原申請者 --> F[申請者進入車證申請系統，檢查相關車籍資料，並依需求填入使用時日送出申請] C -- 第一次申請 --> G[申請人進入車證申請系統註冊，並檢具相關證件後依需求填入使用時日送出申請²] F --> H[檢核續辦者身份並收費辦理通行證，系統更新繳費後製據³] G --> I[依申請系統之種類辦理各類機車通行證，系統更新繳費後製據³] E --> J[金額彙整、製單繳出納組、會計系統登錄，收據整理，申請者資料輸入機車閘門作業系統並啟用] H --> J I --> J J --> K[進入電腦車籍資料系統作查詢管理異動] </pre>		
理			
流			
程			
注	1 第一次申請者，請至車證申請系統註冊並申請停車證。		
意	2 相關證件指駕照正面、行車執照車牌面影印本(學生請加附學生證影印本)。		
事	3 通行證收費標準如下：		
項	大門口半年：100 元，大門口全年：200 元		
	大學部半年：150 元，大學部全年：300 元		
	東側門&西南側門：100 元		
	東側門&西南側門停車場可辦理通行證無卡進入，亦得持教職員工卡或學生證刷卡進入		
使	a 國立中正大學機車通行證申請單		
用			
書			
表			
備	1.機車通行證使用辦法及相關規定請見【國立中正大學車輛管理要點】		
註			