

檔 號：
保存年限：

電子公文

教育部 書函

地址：臺北市中山南路5號
聯絡人：王秀菁
電話：(02)77129127
Email：shina@mail.moe.gov.tw

受文者：國立中正大學

發文日期：中華民國105年6月2日
發文字號：臺教資(六)字第1050077363號
速別：速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：省電相關作法(1050077363_Attach1.pdf)

主旨：近日電力備轉容量率創10年新低，請持續共同落實各項節
能措施，請查照。

說明：

- 一、請依行政院「政府機關及學校四省專案計畫」所載省電相關作法，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，設定適溫（26~28℃），並視需要配合電風扇使用。另請以「當省不用、當用不省、節約使用」原則推行相關節能措施，在考量必要用電之前提下持續共同落實節約能源。
- 二、檢附上開省電相關作法1份供參，相關節能推動措施可至本部校園節能減碳資訊平臺(<https://co2.ftis.org.tw/Home/>)或經濟部能源局網站(<http://web3.moeaboe.gov.tw/ECW/populace/home/Home.aspx>)查詢。

正本：部屬機關(構)、各國立大學附設醫院及農林場、各級國立學校、本部秘書處
副本：本部高等教育司、技術及職業教育司、終身教育司、綜合規劃司、師資培育及藝術教育司、資訊及科技教育司

2016-06-02
16:23:41

文書組

105/06/03



1050005562

，共1頁

永昌兄

5562
2016
6月2日

「政府機關及學校四省專案計畫」省電相關作法

- 一、配合公務機關財產使用年限規定，中央空調主機使用超過 8 年，窗、箱型、分離式冷氣機使用超過 5 年，應請空調專業技師或廠商進行評估，效率低於經濟部能源局公告之能源效率基準者，應予以汰換，並優先採用變頻式控制中央空調主機或冷氣機。
- 二、裝有中央空調系統設備者，可請專業技師或廠商評估後優先考量設置能源監控管理系統，對冰水主機、通風系統，以及其他重要用電設備如照明系統、電梯等，進行節約用電監控管理。
- 三、照明燈具新設或汰換時，應請專業技師或廠商進行規劃設計適當照明配置，採用節能標章高效率照明燈具及電子式安定器。
- 四、出口指示燈、避難方向指示燈、消防指示燈等，至 101 年前應全面採用省電 LED 應用產品。
- 五、汰換傳統白熾燈（鎢絲燈）為高效率燈管（泡）。
- 六、無法利用晝光且非長時間使用之廁所、茶水間等場所，使用照明自動點滅裝置。
- 七、電梯新設或汰換時，應採用變頻式省電型電梯。
- 八、夏季上班時除特定場所（總統府國父紀念月會、就職宣誓典禮、以國際禮儀接待外賓之場合、頒獎典禮、受邀參加國際性會議、宴會等）外，不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。
- 九、採責任分區管理，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，設定適溫（26~28℃），並視需要配合電風扇使用。連續假日或少數人加班不開中央空調冷氣，在不影響空調效果下，適度提高中央空調主機冰水出水溫度。
- 十、定期抄錄各電表用電量及量測各責任區域空調溫度，並進行必要之改善。用電抄表紀錄表及空調溫度量測紀錄表如本專案計畫附表 2、附表 3。
- 十一、下班前半小時提前關閉冰水主機，但仍維持送風機與冰水泵浦運轉。
- 十二、利用室內、室外遮陽或窗戶貼隔熱紙及屋頂加裝隔熱材、高反射率塗料或噴水，防止日曬影響空調負載。
- 十三、空調區域門窗關閉，且應與外氣隔離，減少冷氣外洩或熱氣侵入。
- 十四、每月清洗窗、箱型冷氣機及中央空調系統之空氣過濾網、每季清洗中央空調系統之冷卻水塔。
- 十五、每半年請維護廠商或保養人員檢視中央空調主機之冷媒量。若冷媒不足應即填充，以保持中央空調主機效率。
- 十六、中央空調系統負載需求變化大者，可洽空調專業技師評估導入送風、送水系統變流量設備，俾節約用電。
- 十七、依國家標準（CNS）所訂定之照度標準，檢討各環境照度是否適當，並作改進。惟不可為節省用電而減少必要之照明，以致影響視力。
- 十八、走廊及通道等照明需求較低之場所，在無安全顧慮下，可設定隔盞開燈、減少燈管數或採自動人員感測自動點滅；白天如照度足夠，可不必開燈。需高照度之場所，於基礎照明下增設局部照明。
- 十九、採取責任分區及個人責任區管理，隨手關閉不需使用之照明。

- 二十、適度調整燈具位置至辦公桌面正上方，並增設獨立之電源開關；於開會、公出等需長時間離席時，可關閉燈具電源。
- 二十一、牆面及天花板選用乳白色或淡色系列，以增加光線反射效果，可減少所需燈具數量。
- 二十二、依落塵量多寡定期清潔燈具；依燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。
- 二十三、中午休息時間，關閉不必要之基礎照明。
- 二十四、推行步行運動，3 樓以下不搭乘電梯。
- 二十五、有 2 部電梯者，應設定隔層（分單數層與雙數層）停靠。若搭乘不經過自己樓層之電梯，再配合走 1 層樓。並可在上下班尖峰時間以外，停用部分電梯。
- 二十六、電梯內照明及風扇裝設自動啟停裝置。
- 二十七、電梯機房冷卻通風扇應以溫控開關控制運轉。
- 二十八、變壓器放置場所需有良好通風，必要時加裝風扇或空調散熱。
- 二十九、與台電公司訂有契約容量之執行單位，應定期檢討合理契約容量值與功率因數（應達 99%以上），以減少電費支出。
- 三十、設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。
- 三十一、中午休息時間，關閉不必要之辦公事務機器。
- 三十二、長時間不使用（如開會、公出、下班或假日等）之用電器具或設備（如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機、蒸飯箱等），應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
- 三十三、飲水機及開飲機應裝設定時控制器或手動控制使用時間。
- 三十四、新設或增修電腦機房，建議裝設獨立電表及採用冷熱通道氣流模式，以統計機房用電情形，計算機房能源使用效率，並降低冷熱空氣混合比例，減少空調用電。
- 三十五、電腦機房機櫃的入口溫度應介於 20~25℃ 之間，相對濕度應介於 40~55% 之間。
- 三十六、電腦機房之不斷電系統應裝置適當容量或選用模組化設計。
- 三十七、辦公空間不得使用非公務用電器。
- 三十八、學校教師與學生班級蒸飯箱在不影響需求與便利性情形，調查各班級實際蒸飯人數，透過行政會議與宣導會推動蒸飯箱整併，降低蒸飯箱使用電費。
- 三十九、將辦公室或公共空間周圍改為淡色系石材，汰換為高效率燈具、更換燈具裝設位置及減盞使用。