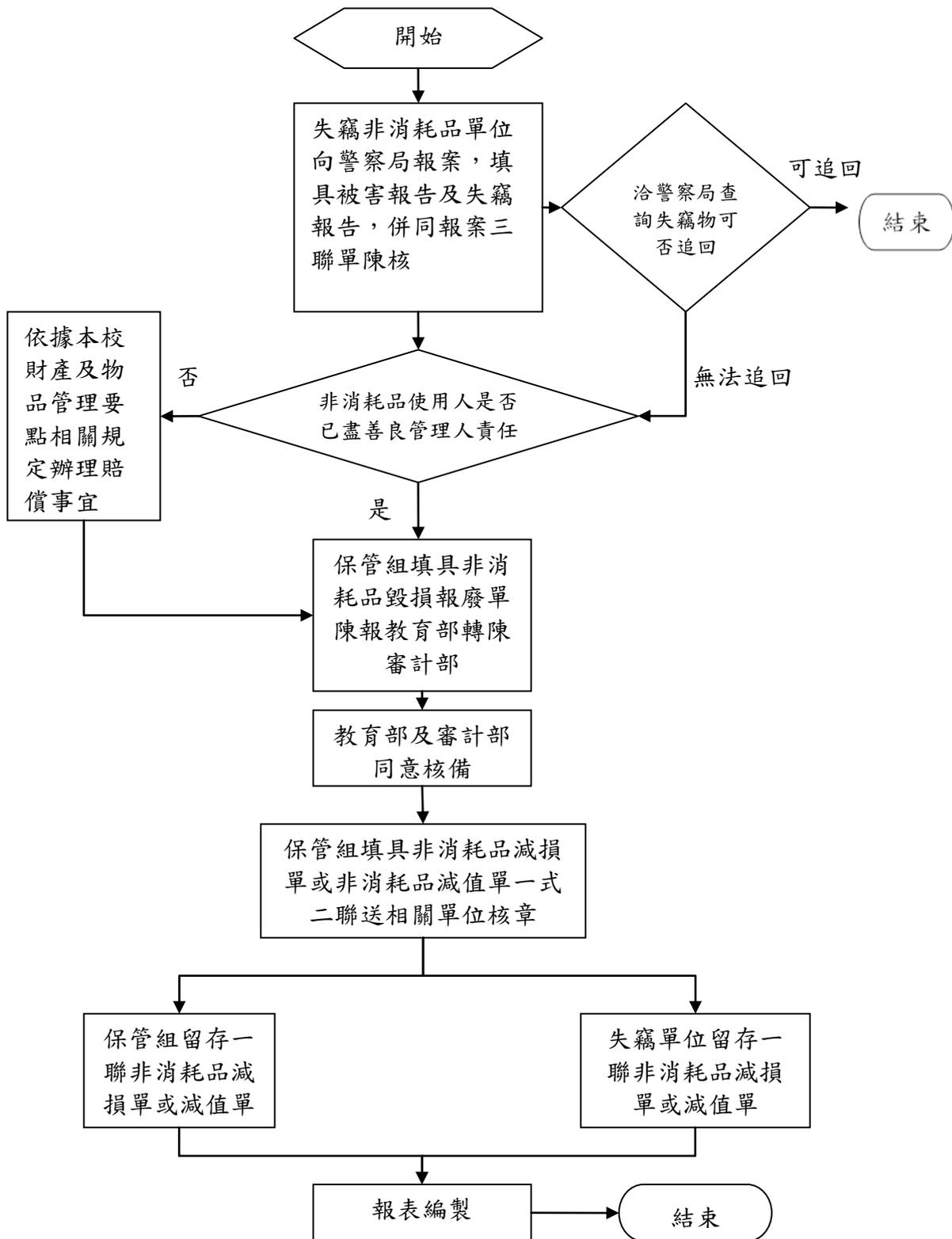
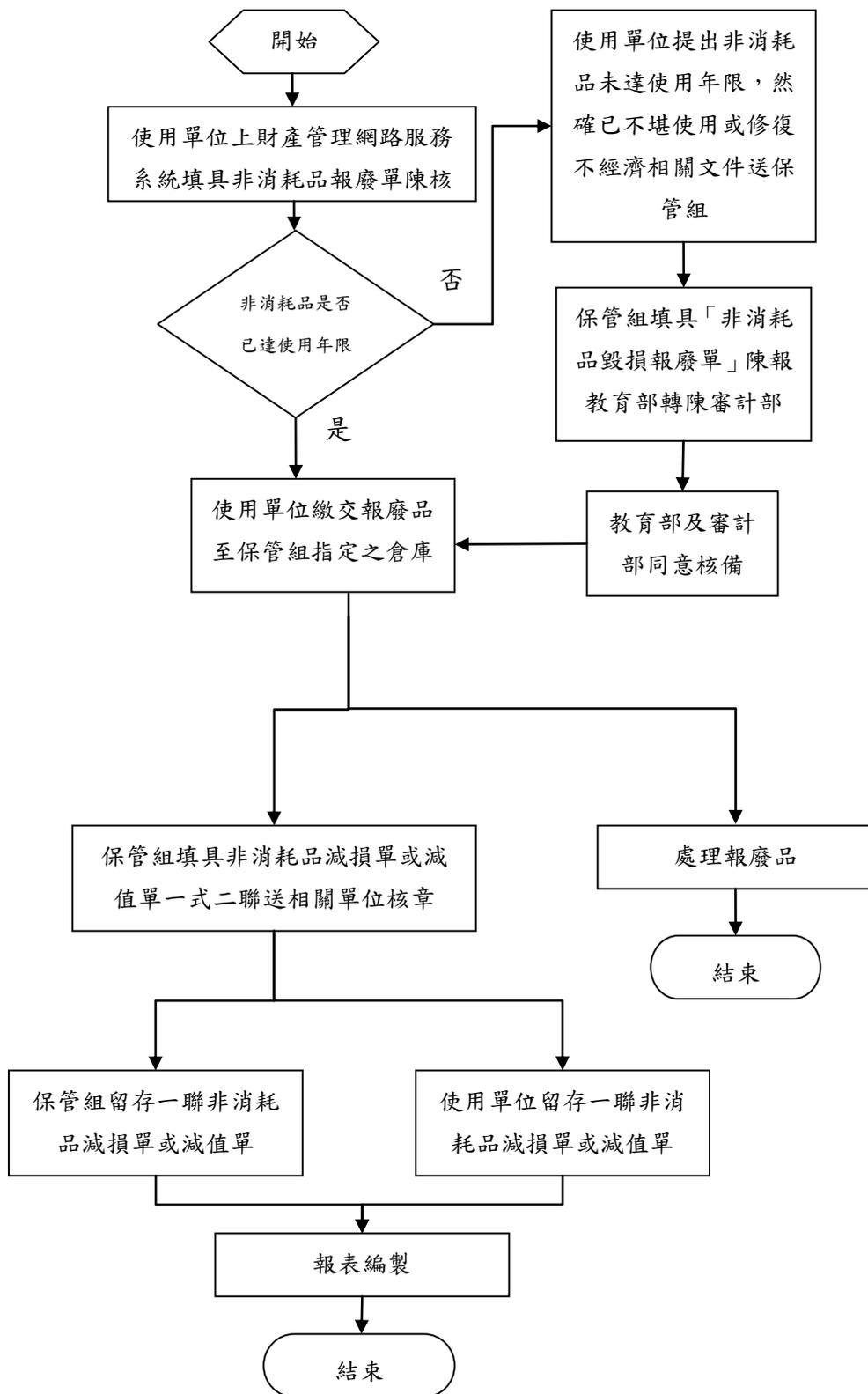


國立中正大學「非消耗品減損」標準作業程序		編號	D122
法令依據	一、物品管理手冊 二、國立中正大學財產及物品管理要點		
處理流程	<pre> graph LR A[D122 非消耗品減損] --> B[D1221 非消耗品失竊減損] A --> C[D1222 非消耗品毀損減損] A --> D[D1223 非消耗品撥出減損] </pre> <p>各項作業流程詳如附件</p>		
作業注意事項	一、報廢之非消耗品應迅速依據「物品管理手冊」之相關規定，妥為處理，不得有故意報廢堪用且未達耐用年限之非消耗品或遲延辦理報廢手續等情事。 二、報廢之非消耗品，在未奉核定處理前，應妥善保管，不得散失遺棄。 三、所有報廢品之條碼應全部清除乾淨，以方便後續廢品之無償贈與或拍賣清運。 四、如係失竊非消耗品報廢，失竊非消耗品單位應確實查明非消耗品使用人是否已盡善良管理人責任，並作成紀錄。		
使用書表	一、非消耗品報廢單。 二、非消耗品減值單。 三、非消耗品減損單。 四、非消耗品毀損報廢單。 五、非消耗品撥出單。		

D1221 非消耗品失竊減損



D1222 非消耗品毀損減損



D1223 非消耗品撥出減損

