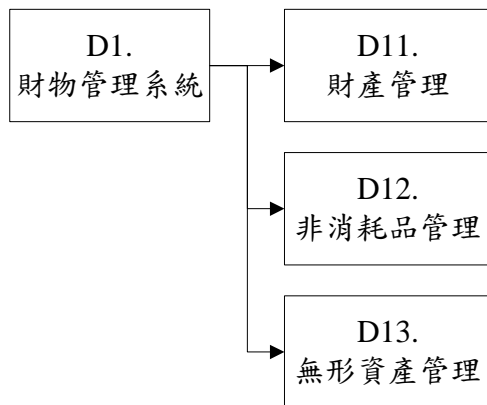
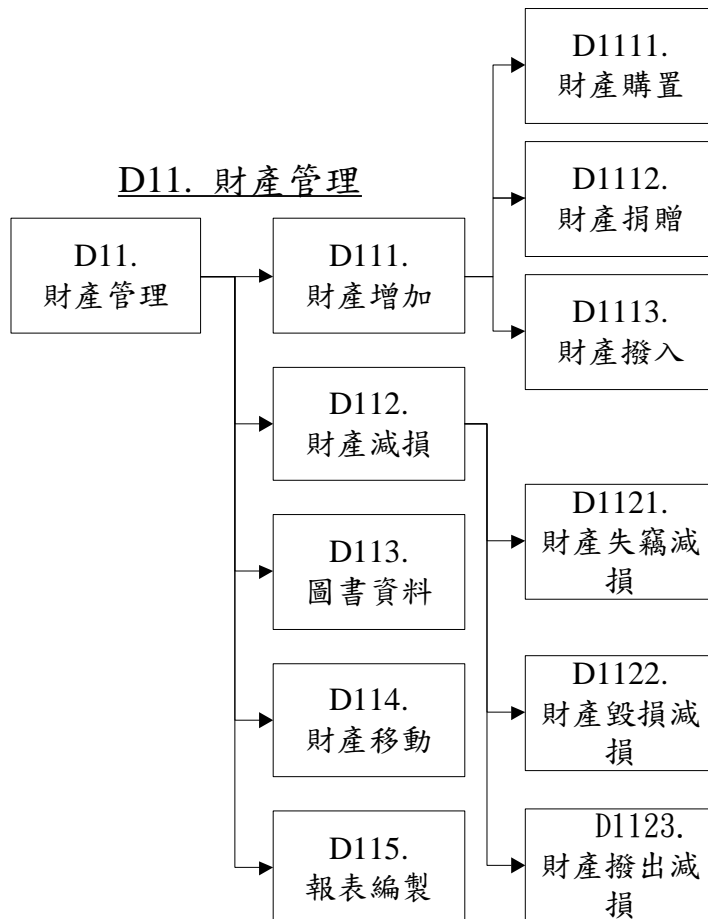


國立中正大學「財物管理」標準作業程序		編 號	D1
法令依據	一、國有財產法 二、國有財產法施行細則 三、國有財產產籍管理作業要點 四、國有公用財產管理手冊 五、物品管理手冊 六、國立中正大學財產及物品管理要點 七、各機關財物報廢分級核定金額表 八、「財物標準分類」		
處理流程	詳如附件		
作業注意事項	一、財物編號、財物名稱、廠牌型式、數量、單價、使用人，放置地點、傳票號碼等，務需正確登載，並把握時效。 二、財物名稱及其附屬設備、廠牌型式等，儘可能詳列。 三、前述財物名稱、附屬設備、廠牌型式、數量、單價、使用人及放置地點等，如有誤填或漏列者，送還原請購單位補齊後，保管組再行將所購財物確實登錄於「財產管理系統」中。		
使用書表	一、財產增加單 二、財產移動單 三、財產增（減）值單 四、財產報廢單 五、財產毀損報廢單 六、財產撥出單 七、財產減損單 八、非消耗品增加單 九、非消耗品移動單 十、非消耗品增（減）值單 十一、非消耗品報廢單 十二、非消耗品毀損報廢單 十三、非消耗品撥出單 十四、非消耗品減損單 十五、無形資產增加單 十六、無形資產移動單 十七、無形資產增（減）值單 十八、無形資產報廢單 十九、無形資產撥出單 二十、無形資產減損單 二十一、專利權增加單 二十二、專利權增值單 二十三、專利權報廢單 二十四、專利權減損單 二十五、商標權增加單 二十六、商標權增值單 二十七、商標權報廢單 二十八、商標減損單 二十九、股權增加單 三十、股權增（減）值單 三十一、股權減損單		

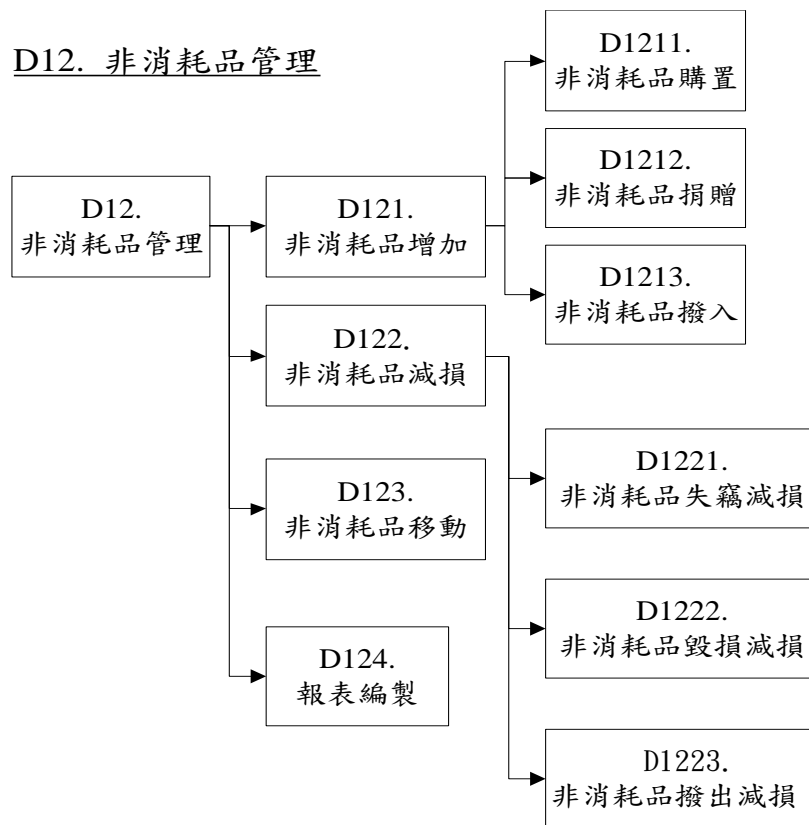
D1. 財物管理系統



D11. 財產管理



D12. 非消耗品管理



D13. 無形資產管理

