

網站公告本校個人資料檔案內容

項目	特定目的	作業階段	個人資料檔案名稱	主管單位	個人資料檔案保有之依據	內含個人資料類別
1	002人事管理 036存款與匯款	薪資發放作業	1.教職員工薪資總表 2.專案工作人員薪資清冊 3.博士後研究人員薪津清冊 4.金融機關存款轉存清單 5.委託銀行代存員工薪資總表 6.撥款明細表 7.人事資料 8.會計系統 9.支出憑證 10.總務系統 11.支票	總務處 出納組	1.薪資所得扣繳辦法 2.人事類檔案保存年限基準表 3.行政類檔案保存年限基準表 4.公務人員俸給法 5.全國軍公教員工待遇支給要點 6.政府支出憑證處理要點	C001辨識個人者 C002辨識財物者、 C003政府資料中之辨識者 C068薪資與預扣款
2	120稅務行政	所得資料登錄	1.總務系統 2.扣繳憑單 3.各類所得申報書	總務處 出納組	1.所得稅法 2.行政類檔案保存年限基準表 3.稅務類檔案保存年限基準表	C001辨識個人者 C003政府資料中之辨識者 C068薪資與預扣款
3	178其他財政收入	收據開立作業	1.行政自動化系統 2.自行收納款項統一收據 3.國庫機關專戶存款收款書 4.收入憑證粘存單	總務處 出納組	1.出納管理手冊 2.國庫法 3.國庫法施行細則 4.公庫法 5.中央政府各機關專戶管理辦法 6.各機關單位預算財務收支處理注意事項 7.中央政府普通公務單位會計制度之一致規定—第七章第五節出納會計業務規定 8.行政類檔案保存年限基準表	C001辨識個人者
4	109教育或訓練行政	學雜費收入及退費作業	繳費單	總務處 出納組	1.大學法 2.專科以上學校學雜費收取辦法 3.出納管理手冊 4.教育類檔案保存年限基準表	C001辨識個人者 C003政府資料中之辨識者