

# 荊竹園宿舍區車輛管理辦法

111 年 12 月 23 日第 88 次教職員工宿舍區管理委員會會議通過

- 一、 為維護荊竹園宿舍區人車安全及有效管理停車秩序，以期建立良好的居住環境，特訂定本辦法。
- 二、 進出宿舍區之車輛，須憑荊竹園汽車識別證通行。
- 三、 除住戶、非營利幼兒園師生(家長)之車輛、本校公務車及執行一般公務之車輛（如郵車、台電車、垃圾清運車…等）得自由進出宿舍區外，其他車輛(包括訪客、廠商…等)，如無特殊情形，一律需向保全人員辦妥登記後才能進出宿舍區。
- 四、 荊竹園汽車識別證核發規定
  - (一) 識別證由總務處統一設計印製並核發，每 2 年換發 1 次，依宿舍管理員室公告日期辦理領證作業。換發時，單房間職務宿舍每戶可免費申請 1 張、多房間職務宿舍每戶可免費申請 2 張，欲多申請者，每張酌收工本費新台幣 100 元。
  - (二) 總務處保留識別證所有權，住戶於歸還宿舍時，須同時繳回識別證。
  - (三) 識別證應張貼於車輛前擋風玻璃明顯處，未張貼識別證車輛，不得駛入宿舍區。識別證遺失或破損請至宿舍管理員室登記補（換）發，每張酌收工本費新台幣 100 元。
- 五、 宿舍區車輛行駛及停放
  - (一) 車輛進入宿舍區應減速慢行，並依規定區域及所配屬之汽(機)車位停放整齊，不得佔用他人車位。
    1. 一期有眷教師宿舍：住戶可將車輛停放於自家周邊，以不妨礙隔鄰進出及交通安全為原則。
    2. 教職員工單身宿舍
      - (1) 地下停車場 11 個汽車停車格（2 個配予單舍管理委員，9 個採每年抽籤方式分配），其餘住戶之汽車可自由停放於水廠旁編號 179 號至 252 號之停車格內。
      - (2) 機（踏）車可停放於地下停車場之機（踏）車格內或室外荊竹園住戶專屬機（踏）車停車場內。
    3. 二期學人宿舍
      - (1) 每戶皆配有 1 個專屬汽車停車格，請住戶依規定將汽車停放於各自配屬之停車格內。

- (2) C、D 棟地下停車場 9 個室內機車停車格，採每年登記抽籤制，僅限 C、D 棟住戶申請，每戶以 1 輛為限。辦理申請時，請持機車行照影本於規定時間內向宿舍管理員辦理登記，於召開宿舍管理委員會議時公開抽籤分配。未獲配者，可將機車停放於室外荊竹園住戶專屬機(踏)車停車場內。
- (3) 獲配機車停車格後，機車車籍資料如有變更，請車主持新車行照影印本向宿舍管理員辦理變更。未依規定辦理者，一經發現，俟後不得申辦停車格之登記抽籤。
- (4) 獲配室內機車停車格之車主，應依所配屬之車格小心停放整齊，切勿超過車格線，以免妨礙鄰近汽車進出。
- (二) 水廠旁編號 179 號至 252 號停車格係配屬教職員工單身宿舍住戶，請非單舍住戶不要將汽車停放於上述停車格內。
- (三) 如將所配屬之汽車格借予其他住戶使用時，應向宿舍管理員室登記，以利管理。
- (四) 請勿將車輛停放於宿舍區非畫有停車格之道路兩旁，以免緊急狀況發生時，影響進出動線及安全。如確有臨停需要(例如：搬家具、載送長者…等)，請於事情處理完竣後，立即將車開走；如搬家具需停留較長時間，請先知會宿舍管理員及保全人員。
- 六、 未依規定停放之車輛或佔用他人車位均屬違規，違規車輛處理方式除比照「國立中正大學車輛管理要點」第六點相關規定辦理罰款外，如屢勸不聽且由宿舍管理委員會議認屬情節重大者，提請本校教職員工宿舍調配委員會議討論。凡經調配委員會議確認者，配住人應將宿舍清理乾淨無條件交還學校，嗣後不得再申借宿舍，並由總務處簽請議處。
- 七、 為維護二期學人宿舍 C、D 棟及教職員工單身宿舍地下停車場之行車安全及環境清潔衛生，請切勿於停車格外及公共空間放置雜物。
- 八、 本辦法未盡事宜，悉依「國立中正大學車輛管理要點」辦理。
- 九、 本辦法經宿舍區管理委員會討論通過，簽請校長核定後公布實施，修正時亦同。