

## 國立中正大學學、碩、博士服借用要點

82 年 5 月 3 日第 114 次行政會議討論通過  
83 年 2 月 28 日第 137 次行政會議通過  
85 年 3 月 18 日第 187 次行政會議通過  
86 年 10 月 6 日第 211 次行政會議通過  
95 年 9 月 19 日第 313 次行政會議通過  
100 年 8 月 30 日第 371 次行政會議通過  
104 年 10 月 26 日第 422 次行政會議通過  
108 年 1 月 23 日第 460 次行政會議通過  
111 年 9 月 12 日第 504 次行政會議通過

一、為建立本校學、碩、博士服借用及管理制度，特訂定本要點。

二、本校學、碩、博士服(以下稱學位服)，統一由總務處保管組集中管理。

三、學位服借用方式

(一)團借個還者：由團借負責人於規定時間內至保管組領取團借學生名冊，向出納組繳交洗滌費用後，經保管組審查名單及繳費收據後，核發學位服。

(二)個別借用者：畢業生持學生證至保管組繳交洗滌費用(保管組彙整後統一繳交至出納組，如需個別收據請逕向出納組繳納)，核發學位服(學生證於現場確認無誤後退還)。

四、學位服借用及歸還時間

(一)學位服借用時間：拍攝團照前 2 週及畢業典禮前 2 週。

(二)學位服歸還時間：畢業典禮完畢 2 週內，各畢業生應將學位服歸還保管組，俾便燙洗繳存。逾期未還者，每逾一日(例假日不計)罰繳滯還金新台幣 50 元，直至繳還所借學位服時止。

五、學位服借用以該學年度應屆畢業生為限；已辦妥離校手續之當學年度提畢生借用學位服，須另繳押金。

六、如因特殊因素，無法於規定時間內辦理學位服借用者，除須繳納逾期借用手續費 100 元外，並須於借用日起 2 週內自行清洗完後歸還學位服，逾期仍依第四點第一項第二款規定罰繳滯還金。

七、借用學位服者應完成學位服歸還手續後，始可辦理離校手續或退還押金。

八、學位服洗滌費由借用人自行負擔，收費標準由總務處衡酌學位服所需維護管理及洗滌費用，每年依市場行情陳報校長核定後公告之。

九、各畢業生借用學位服若有遺失，應負賠償之責，其賠償價格應依原購價格賠償。

十、有關經費事項依規定程序辦理。

十一、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。